

Tagesordnung Gesellschafterversammlung der Aarnochen Gesellschaft nach bürgerlichem Recht

- 1.) **Begrüßung**
- 2.) Feststellen **Beschlussfähigkeit** (längstens nach 30 Minuten, wenn mindestens 3 Gesellschafter anwesend sind)
- 3.) Festlegung des **Protokollverantwortlichen**
dzt. Geschäftsführer/Schriftführer / zukünftig Geschäftsführer:
dzt. Ritter/Pernsteiner/Kessler/Höck / nach Gesellschaftsvertragscodifizierung neu zu wählen
wenn weniger als 2 Geschäftsführer anwesend sind, müssen Vertreter aus den Reihen der anwesenden Gesellschafter gewählt werden.
2 Geschäftsführer bestätigen die „ORDER-Aufträge“
1 Geschäftsführer wird als Protokollverantwortlicher bestimmt (= Adressat für Nachtragsstimmen)
- 4.) **Anwesenheiten und Vertretungen** (Vertretungen sind am Anwesenheitstableau zu protokollieren /Vollmachten sind beizulegen)
- 5.) **Auszahlungs- Austritts-Wünsche**
- 6.) **Eintrittswünsche** (Neuaufnahmen sollten nur erfolgen, wenn von einer aktiven Mitarbeit in der Gesellschaft auszugehen ist und die Bewerber dies durch mehrmaligen Besuch einer Gesellschafterversammlung dokumentiert haben)
- 7.) **Kauf- Verkaufsvorschläge** (Neinstimmen bei Abstimmung zum WP-Kauf sind zu protokollieren)
- 8.) **Abstimmung und Protokollierung**
- 9.) **Nächster Termin** Gesellschafterversammlung
- 10.) **Protokollveröffentlichung** (verfilmt per e-mail-Verteiler oder über Home-Page)

Protokollfreigabe nach Ablauf der Einspruchsfrist durch den Protokollverantwortlichen (Neuveröffentlichung nur bei Entscheidungsänderung durch Einsprüche)